**Объявление**

о проведении отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий в целях возмещения затрат, произведённых в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области

1. *Сроки проведения отбора:* с 25.08.2023 по 06.09.2023 г.

2. *Дата и время начала подачи (приёма) заявок на участие в отборе:* 25 августа 2023 г. в 08.00 ч.

*Дата и время окончания подачи (приёма) заявок на участие в отборе:*
06 сентября 2023 г. в 17.00 ч.

3. *Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты учреждения приёма заявок на участие в отборе:*

Муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ»),

Россия, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, д. 41, каб. 6,

gkx-gorod@mail.ru.

4. *Результаты предоставления субсидии:*

Заключение соглашения с администрацией городского округа Кинель Самарской области о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, произведённых в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Соглашение).

5. *Сетевой адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:* https://кинельгород.рф/22525.html

6. *Требования к участникам отбора и передачи документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:*

Участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

в) участники отбора - организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

ж) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

К предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

б) копия договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (для участников отбора, оказывающих услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Кинель Самарской области);

в) решения собственников помещений многоквартирного дома, находящегося в его управлении, о проведении в году подачи заявки отдельных видов работ по ремонту общего имущества, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, оформленного в виде протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;

об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ.

Решение собственников помещений многоквартирного дома, находящегося в управлении участника отбора, не предоставляется если предложение (заявка) на участие в отборе подана с целью получения субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта лифтов.

г) документы, свидетельствующие о выполнении работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка: акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома.

Если предложение (заявка) на участие в отборе подана с целью получения субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта лифтов документами, свидетельствующими о выполнении работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, являются: договор о выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту (замена, модернизация) лифтов; акт приема-сдачи выполненных работ и (или) иные документы подтверждающие выполнение комплекса работ по планово-предупредительному ремонту лифта.

д) справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации или ИП, скрепленная печатью, подтверждающая, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не получает средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации и (или) ИП, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации и (или) ИП, связанной с соответствующим отбором.

7. *Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора:*

В целях участия в отборе организации и (или) ИП представляют нарочно в МКУ «Управление ЖКХ» предложение (заявку) на участие в отборе.

8. *Порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам отбора, а также порядок внесения изменений в предложения (заявки):*

Участник отбора, в течение сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)) содержащихся в объявлении о проведении отбора, имеет право внести изменения в предложение (заявку) или отозвать предложение (заявку) путем предоставления нарочно в МКУ «Управление ЖКХ»:

заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации или документов с приложением соответствующих материалов;

заявления об отзыве предложения (заявки) с указанием ее реквизитов, причин отзыва, способа возврата (вручения под роспись представителю или почтовым отправлением).

В случае несоблюдения требований к предложению (заявке) и прилагаемых к предложению (заявке) документов МКУ «Управление ЖКХ» осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по адресу указанному в предложении (заявке).

9. *Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:*

9.1. *Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении:*

МКУ «Управление ЖКХ» в течение 10 календарных дней со дня получения предложения (заявки) на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами:

а) регистрирует предложение (заявку) и присваивает ему порядковый номер;

б) проводит проверку полноты сведений, содержащихся в предложении (заявке) и проверку соответствия прилагаемых к предложению (заявке) документов, требованиям установленным законодательством и настоящим Порядком;

в) осуществляет возврат участнику отбора предложение (заявку) и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Порядка;

г) направляет в Управление архитектуры и градостроительства на согласование приложенные к предложению (заявке) документы, в соответствии с пунктом 2.7.3. настоящего Порядка;

г) уведомляет рабочую группу о дате заседания.

В случае несоответствия участника отбора или несоблюдения требований к предложению (заявке) и прилагаемых к нему документов МКУ «Управление ЖКХ» в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по адресу, указанному в предложении (заявке).

МКУ «Управление ЖКХ» в случае соблюдения участником отбора требований к предложению (заявке) направляет в Управление архитектуры и градостроительства на согласование следующие из приложенных к предложению (заявке) документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;

об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ.

б) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома.

Рассмотрение и возврат в МКУ «Управление ЖКХ» документов предусмотренных подпунктом 2.7.3. настоящего Порядка, проводится Управлением архитектуры и градостроительства в течение 10 календарных дней.

Управление архитектуры и градостроительства рассматривает расчеты сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), на предмет соответствия содержащихся в них видов и объемов работ ведомостям объемов работ (дефектным ведомостям), локальным сметам, локальным ресурсным расчетам, утвержденным протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, и корректности примененных объемов работ и единичных расценок.

Результаты рассмотрения оформляются отметкой о Согласовании путем нанесения подписи руководителем управления архитектуры и градостроительства или лицом исполняющим его обязанности с указанием должности, ФИО, даты на расчеты сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет), акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) или оформлением служебной записки на имя руководителя МКУ «Управление ЖКХ», в случаях отказа в согласовании документов с указанием конкретных причин отказа.

9.2. *Порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию о причинах их отклонения:*

Предложение (заявка) может быть отклонена по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора критериям и (или) категориям, установленным пунктами 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

д) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае признания участника отбора не соответствующим категориям и критериям и (или) предложения (заявки) не соответствующей требованиям, установленным Порядком, на заседании рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем заседания рабочей группы МКУ «Управление ЖКХ» в адрес участника отбора направляет извещение с указанием причин отклонения.

10. *Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:*

Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора проводятся МКУ «Управление ЖКХ» со дня размещения объявления о проведении отбора по день определения победителей.

11. *Срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии:*

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет в МКУ «Управление ЖКХ» два экземпляра Соглашения.

12. *Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения:*

В случае не представления победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок МКУ «Управление ЖКХ» признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления субсидии.

*13. Даты размещения результатов отбора в сети «Интернет*:

МКУ «Управление ЖКХ» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем заседания рабочей группы:

а) размещает в сети «Интернет» информацию о результатах отбора включая:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) и (или) ИП, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей (им) Субсидии.